

## 附件 1

### 岗位任职要求和工作内容

岗位名称	任职要求	工作内容	人数
诉求分析师	<p>1.研究生及以上学历;</p> <p>2.公共管理类、中文类、法律类相关专业;</p> <p>3.熟练使用 Excel 函数,具有数据可视化方面经验;</p> <p>4.具备一定政策理论水平和公共管理知识,了解党委政府工作,文字分析能力较强;</p> <p>5.具备较强责任意识和数据应急处置能力,工作抗压能力强。</p>	<p>1.根据业务需求,与各板块和部门对接诉求数据事宜;</p> <p>2.关注热线每日诉求受办理情况,分析企业群众诉求内容,挖掘重点诉求,总结形成诉求分析材料;</p> <p>3.负责热线平台运行相关数据统计和分析,并形成日、周、月数据分析报告;</p> <p>4.关注社会、时政热点,并运用平台诉求数据支撑,形成文字材料;</p> <p>5.对热线接听、办理、回访等运行节点进行监控,优化热线运行数据模型,并将发现的问题数据化,提出问题解决措施;</p> <p>6.定期质检归并热线的汇聚数据,监控省级归并热线和各市运行状态;</p> <p>7.完成领导交办其他工作任务。</p>	1