

## 附件 1

### 岗位任职要求和工作内容

岗位名称	任职要求	工作内容	人数
诉求分析师	<p>1.研究生及以上学历； 2.公共管理类、中文类、法律类相关专业； 3.熟练使用 Excel 函数，具有数据可视化方面经验； 4.具备一定政策理论水平和公共管理知识，了解党委政府工作，文字分析能力较强； 5.具备较强责任意识和数据应急处置能力，工作抗压能力强。</p>	<p>1.根据业务需求，与各板块和部门对接诉求数据事宜； 2.关注热线每日诉求受办理情况，分析企业群众诉求内容，挖掘重点诉求，总结形成诉求分析材料； 3.负责热线平台运行相关数据统计和分析，并形成日、周、月数据分析报告； 4.关注社会、时政热点，并运用平台诉求数据支撑，形成文字材料； 5.对热线接听、办理、回访等运行节点进行监控，优化热线运行数据模型，并将发现的问题数据化，提出问题解决措施； 6.定期质检归并热线的汇聚数据，监控省级归并热线和各市运行状态； 7.完成领导交办其他工作任务。</p>	1